

Die Evangelische Markuskirche sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Pfarramtssekretär/in**  
**mit einer Arbeitszeit von 9,6 Wochenstunden**  
**befristet bis 31.10.2019**

Wir bieten eine Stelle, die den Umgang mit unterschiedlichen Menschen und zugleich ein eigenständiges Arbeiten in klar umgrenzten Aufgabengebieten ermöglicht und fordert. In der Markuskirche arbeitet ein Team von zwei Pfarrerinnen in Arbeitsteilung und eine erfahrene Sekretärin. Daneben ist die Arbeit geprägt durch die Kooperation mit unserer Nachbarkirche, der Evangelischen Thomaskirche und die Fusion mit den Innenstadtgemeinden.

Wir freuen uns auf eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in, dem/der die Arbeit im kirchlichen Umfeld am Herzen liegt und der/die ein hohes Maß an Teamfähigkeit mit sich bringt.

**Wir erwarten:**

- Freude am Umgang mit Menschen
- die Fähigkeit, sowohl eigeninitiativ als auch im Team zielorientiert zu arbeiten
- verantwortungsbewusstes und strukturiertes Arbeiten
- Erfahrung im Büro- oder Verwaltungsbereich
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) und die Bereitschaft, sich in kirchliche EDV-Programme einzuarbeiten
- Loyalität zur Arbeit der evangelischen Kirche in Baden

Die Stelle ist nach landeskirchlicher Arbeitsrechtsregelung auf der Grundlage des TVöD vergütet.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der Konfessionszugehörigkeit bis zum 26.10.2018 an die:

**Evangelische Markuskirche Pforzheim**  
**z.H. Herrn Winfried Neuhäuser, Vorsitzender des Ältestenkreises**  
**oder an Rebekka Neubert, Pfarrerin der Markuskirche**  
**Gerwigstraße 70**  
**75177 Pforzheim**

Für weitere Auskünfte zu der Stelle setzen Sie sich bitte mit Pfarrerin Rebekka Neubert unter Tel. 0176-23535672 oder per Mail an [markuskirche.pforzheim@kbz.ekiba.de](mailto:markuskirche.pforzheim@kbz.ekiba.de) in Verbindung.